

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Айтерби»

Чехович А.А.

от «__» _____ 2025 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2025 год

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Самообследование Акционерного общества «Айтерби» (далее – АО «Айтерби») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АО «Айтерби».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АО «Айтерби».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АО «Айтерби».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в АО «Айтерби», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АО «Айтерби»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АО «Айтерби».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления АО «Айтерби»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности АО «Айтерби»

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. АО «Айтерби» является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) для лиц, старше 18 лет.

2.2. АО «Айтерби» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

| | |
|---|--|
| Полное наименование: | Акционерное общество «Айтерби» |
| Сокращенное наименование: | АО «Айтерби» |
| Дата создания: | 03.02.2016 г. |
| Адрес (местонахождения) | Российская Федерация, 123098, ул. Гамалеи, д.19, к. 2, пом. 1/11 |
| ОГРН: | 1167746120112 |
| ИНН: | 9701031050 |
| КПП: | 773401001 |
| Телефон/факс: | +7 (495) 221-77-73 |
| E-mail: | into@iterbi.ru |
| Официальный сайт | Iterbi.ru |
| Директор | Чехович А.А. |
| Учредитель | Котосонова Валентина Яковлевна (единственный акционер) |
| Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц | |

2.3. АО «Айтерби» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием

2.4. АО «Айтерби» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. АО «Айтерби» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности АО «Айтерби» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АО «Айтерби»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АО «Айтерби».

2.7. Основным нормативно-правовым документом АО «Айтерби» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки).

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления АО «Айтерби», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.9. АО «Айтерби» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный номер Л035-01298-77/00181036, выданной Департаментом образования и науки города Москвы 17 марта 2020.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в АО «Айтерби», являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.
- Организация учебного процесса в АО «Айтерби» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно- тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором АО «Айтерби», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АО «Айтерби».

2.12. Функциональные обязанности состава АО «Айтерби» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АО «Айтерби» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует

действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. АО «Айтерби» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления АО «Айтерби»

3.1. Органами управления АО «Айтерби» являются:

- Учредитель
- Правление
- Директор
- Педагогический совет

3.2. Полномочия Учредителя:

- Формирует состав высшего коллегиального органа управления – Правление организации;
- Осуществляет внесение денежных средств или имущества, а также пожертвования для обеспечения деятельности АО «Айтерби».

3.3. Высшим органом управления АО «Айтерби» является коллегиальный Правление, формируемое Учредителем.

3.3.1. Правление формируется сроком на 3 (три) года в количестве не менее трех представителей учредителя.

3.3.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение Устава АО «Айтерби»;
- определение основных направлений деятельности АО «Айтерби», принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения об участии АО «Айтерби» в других организациях;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность АО «Айтерби»;
- утверждение штатного расписания;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом АО «Айтерби».

3.3.3. Заседание Правления созывается председателем Правления по его собственной инициативе, по предложению Директора и / или членов Правления.

Заседания Правления АО «Айтерби» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Правлением сроком на 2 года:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции

- представляет АО «Айтерби» в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Правлением;
- осуществляет текущее руководство деятельностью АО «Айтерби»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников АО «Айтерби»;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АО «Айтерби»;
- распределяет обязанности между работниками АО «Айтерби», определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами АО «Айтерби» заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени АО «Айтерби» без доверенности,
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции Директора;
- организует исполнение решений Правления;
- отчитывается перед Правлением не реже одного раза в год о результатах своей деятельности и ежемесячно представляет отчетность по форме, утвержденной Правлением.

3.5. Педагогический совет – коллегиальный постояннодействующий орган управления

3.5.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников АО «Айтерби» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности АО «Айтерби»;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы АО «Айтерби», результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы АО «Айтерби»

3.6. Организационная структура АО «Айтерби» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.7. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АО «Айтерби».

3.8. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать

систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. АО «Айтерби» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования взрослых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом АО «Айтерби», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. АО «Айтерби» организует учебный процесс по следующим образовательным программам:

| Дополнительное образование: Дополнительное профессиональное образование | |
|--|---|
| | Базовый курс «Контроль геометрии с помощью Geomagic Control X» |
| | Базовый курс «Обратное проектирование с помощью Geomagic Design X» |
| | Базовый курс «Основы 3D печати» (практика) |
| | Базовый курс «Основы 3D печати» (теория) |
| | Базовый курс «Основы 3D сканирования» (теория и практика) |
| | Видеокурс «Контроль геометрии с помощью Geomagic Control X» |
| | Видеокурс «Обратное проектирование с помощью Geomagic Design X» (базовый) |
| | Видеокурс «Обратное проектирование с помощью Geomagic Design X» (продвинутый) |
| | Видеокурс «Преобразование облака точек в полигональную модель с помощью Geomagic Wrap» (eC) |
| | Курс «Специалист по работе с 3D сканером Peel 2 CAD» |
| | Курс «Специалист по работе с 3D сканером RangeVision PRO» |

| | |
|--|---|
| | Продвинутый курс «Обратное проектирование с помощью Geomagic Design X» |
| | Базовый курс «Проектирование трёхмерных технологических объектов с помощью Autodesk AutoCAD Plant 3D» |
| | Базовый курс «5D Смета: формирование смет на основе BIM модели» |
| | Базовый курс «Специалист по работе со сканером FARO Focus 150» |
| | Видеокурс «Autodesk Civil 3D. Проектирование генеральных планов» |
| | Курс «Проектирование инженерных сетей с помощью Топоматик Робур Инженерные сети» |
| | Курс «Разработка интеллектуальных технологических схем с помощью Autodesk AutoCAD P&ID» |
| | AutoCAD Plant 3D и AutoCAD P&ID» |
| | Продвинутый «Проектирование трёхмерных технологических объектов с помощью Autodesk |
| | Расширенный курс «5D Смета: формирование смет на основе BIM модели» |
| | Курс «Кибербезопасность для руководителей CBRSCRT 360°» |
| | Курс «Криминалистический анализ данных Forensic Data Analytics (FDA)» |
| | Курс «Управление программными активами на предприятии Software Asset Management (SAM): теория и практика» |

4.3. Для оказания платных образовательных услуг АО «Айтерби»

4.3.1. предоставляет поступающим:

| |
|--|
| а) информацию: |
| о дате создания образовательной организации |
| об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), |
| режиме, графике работы, |
| контактных телефонах и об адресах электронной почты; |
| о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: |
| наименование структурных подразделений (органов управления); |
| фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; |
| места нахождения структурных подразделений; |
| адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); |
| адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); |
| сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); |
| об уровне образования; |
| о формах обучения; |
| о нормативном сроке обучения; |
| о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); |
| об описании образовательной программы с приложением ее копии; |
| об учебном плане с приложением его копии; |
| об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); |
| о календарном учебном графике с приложением его копии; |
| о методических и об иных документах, разработанных образовательной |
| организацией для обеспечения образовательного процесса; |
| о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; |

| |
|---|
| о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; |
| о языках, на которых осуществляется образование (обучение); |
| о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); |
| о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; |
| должность руководителя, его заместителей; |
| контактные телефоны; |
| адрес электронной почты; |
| о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; |
| занимаемая должность (должности); |
| преподаваемые дисциплины; |
| ученая степень (при наличии); |
| ученое звание (при наличии); |
| наименование направления подготовки и (или) специальности; |
| данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); |
| общий стаж работы; |
| стаж работы по специальности; |
| о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; |
| о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об |
| образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); |

| |
|---|
| о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; |
| о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; |
| об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; |
| о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; |
| о трудоустройстве выпускников; |
| б) копии: |
| устава образовательной организации; |
| лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); |
| свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); |
| плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; |
| локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; |
| отчета о результатах самообследования; |
| документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; |
| предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; |
| иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени АО «Айтерби» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом

на основании доверенности.

4.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в АО «Айтерби» с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АО «Айтерби» привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора АО «Айтерби».

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.2. Организация учебного процесса в АО «Айтерби» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.3. Учебный процесс в АО «Айтерби» осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Занятия проводятся с применением ЭО, ДОТ.

5.5.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством АО «Айтерби».

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

5.7. В АО «Айтерби» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: работа на образовательной онлайн-платформе, аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.8. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на учебном портале АО «Айтерби» т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

5.9. На странице курса обучающемуся после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии программой;

5.10. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- off-line в аудитории по адресу: г.Москва, ул. Минская 2Ж.

5.10.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, ДОП, техническими возможностями АО «Айтерби» и обучающихся.

5.11. Лекционные занятия проводятся как с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи – on-line (теле- и видео лекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.), так и с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени – off-line (работа на образовательной онлайн- платформе, работа с записями проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

5.12. Консультации преподавателей, обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, ДОП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

5.13. Реализация ДПП, ДОП, с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, ДОП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами АО «Айтерби».

5.14. Текущий контроль освоения обучающимися ДПП, ДОП, с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).

5.14.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Рабочей тетради и могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.14.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.14.3. Обучающийся выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО.

5.15. При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно».

5.16. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.17. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.19. Промежуточные онлайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

5. 20. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия - не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей ДПП, ДОП.

5. 21. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5. 22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5. 23. Проверка выполняется автоматически.

5. 24. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

5. 25. Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5. 26. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

1. 28. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.

5. 29 Итоговые испытания в АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» проводятся в виде тестирования.

5. 30. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5. 30. 1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5. 31. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и

практического материала;

- охватывающие все содержание соответствующей ДПП, ДОП.

5. 32. Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП, ДОП.

5. 33. Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса в период с момента допуска, обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП, ДОП.

5. 34. Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы обучающегося.

5. 35. Для прохождения теста обучающемуся отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

5. 36. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5. 37. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5. 38. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) по программе ДПП, ДОП, обучающемуся отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство об обучении в форме бумажного документа на почтовый адрес обучающегося непосредственно.

5. 39. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку - электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП, ДОП.

5. 40 АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5. 41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5. 42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально–психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно–материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности А

именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень форсированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АО «Айтерби»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);

- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наличие СДО (Программа для ЭВМ: «Контур. Школа»)

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АО «Айтерби».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования

— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению директора внутренний контроль проводился в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года следующими уполномоченными лицами:

- Чехович А.А. – старший преподаватель
- Осипов С.Г. – преподаватель

6.7. Было проведено наблюдение за организацией образовательного процесса в группах, следующих ДПП:

| |
|---|
| Базовый курс «Обратное проектирование с помощью Geomagic Design X», 24 ак.ч |
| Продвинутый курс «Обратное проектирование с помощью Geomagic Design X», 24 ак.ч |
| Базовый курс «Контроль геометрии с помощью Geomagic Control X», 24 ак.ч |
| Базовый курс «Основы 3D-сканирования» (теория и практика), 24 ак.ч. |

6.8. Так же был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами АО «Айтерби», соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Преподавателями. в соответствии с расписанием образовательной деятельности проводятся занятия, на которых решаются ознакомительные, развивающие и профессиональные задачи. Преподаватель оказывает каждому обучающемуся информационную и педагогическую поддержку при любых возникающих трудностях и при возникновении вопросов.

Эмоциональный фон занятий положительный.

Преподаватели. применяет лично – ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.

Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.

Педагогическая работа на занятиях, проводимая преподавателями, организована на хорошем уровне;

Преподаватели владеют методикой проведения онлайн и очных занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания;

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствовали:

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- результаты проверок будут при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте АО «Айтерби».

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в АО «Айтерби» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. АО «Айтерби» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

8.1. Кадровая политика АО «Айтерби» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АО «Айтерби».

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности АО «Айтерби» является адрес ее места нахождения: г. Москва, Минская 2Ж

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудовано 10 рабочих мест сотрудников, обеспечивающих процесс обучения (ноутбуки; наушники).

9.3. Обучающийся курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 10, 11
- офисные приложения- MS Office
- скорость доступа к сети интернет не менее 7 Мб/с;
- наличие установленного флеш-плеера в веб-браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 10, 11
- офисные приложения- MS Office 2010-2022
- средства обеспечения информационной безопасности - Microsoft Endpoint Protection
- архиваторы- .7zip
- средства обработки аудио, видео и графики:
- В целях охраны жизни и здоровья обучающихся выделены:
- зона питания и отдыха
- медицинский кабинет

9.5. Техническое состояние АО «Айтерби» удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов

удовлетворяют лицензионным нормативам.

9. 7. Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации | 13409/41% человек/% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации | 7830/24% человек/% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | - человек/% |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | 115 единиц |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | 88 единиц |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | 27 единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | 18 единиц |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | 12 единиц |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | 6 единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | - % |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | - % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | 3/50% человек/% |

| | | |
|--------|--|-------------------|
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 0/0% человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | - человек/% |
| 1.10.1 | Высшая | - человек/% |
| 1.10.2 | Первая | - человек/% |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 40 лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | - % |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно- педагогических работников | - единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | - единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | - тыс. руб. |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | - тыс. руб. |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | - % |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | - % |

| | | |
|-------|---|-------------------------|
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | 50 единиц |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | - единиц |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | - человек |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно- педагогических работников | - чел./% |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | - единиц |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 564 307 910 ,44 руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | 12 890 руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | 12 890 руб. |
| 4. | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе: | 110,7 кв. м |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | - кв. м |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | - кв. м |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | - кв. м |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | - единиц |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 125 единиц |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях | - % |

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АО «Айтерби» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация АО «Айтерби» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура АО «Айтерби» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АО «Айтерби».
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в АО «Айтерби» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.